

医療安全・感染管理委員会 添付資料

2020年4月17日

新型コロナウイルス感染対策について（職員個人編）

（先ずは各職員が自覚を持って感染防止に努める）

- ・個人健康管理 就業前体温測定の実施（記録を残しておく）
- ・一処置、二手洗いの励行
- ・共有するものは使用前、使用後の消毒をする（パソコン、電話、椅子・・・など）

休憩室の注意点（重要！！ 感染リスクが高い場所！！）

- ・換気をする
- ・各部署の休憩は時間をずらして密集状態を作らない
- ・一席ずつ空けて座る
- ・マスクを外したら会話をしない ← 重要！
- ・歯磨き・・・シンクにしぶきが飛ばないようにする 最後は水で流し、台をふき取り消毒する
- ・ロッカールーム・・・3人以上入室しない
使用しないときはドアを空けておく
各個人ロッカーは必ずカギをかける！

トイレ

- ・使用前・使用後は便座を消毒する 流すときは蓋をして流す
- ・トイレから出るときはドアノブを消毒する
- ・しっかり手を洗う

その他

- ・顔周辺の髪の毛が落ちない様にする むやみに髪を触らない
- ・個人のスマートフォンも定期的に消毒
- ・衣類等は職場、自宅で共有しない（なるべく自宅へ持ち帰らない・職場へ持ち込まない）
- ・使用したマスクは袋に密閉し捨てる・・・別紙
- ・アルコール以外の消毒方法・・・別紙
- ・職場内でのミーティング等は必要最小限とし短時間、少人数で行う